**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП МБОУ БНОШ в 2013-2014 уч.году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема.** | **Сроки.** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка плана-графика введения ФГОС на 2013-2014 уч. г. | Апрель 2013 | Директор МБОУ БНОШ  Зам. директора по УВР |
| 2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с основными вопросами по введению ФГОС НОО в МБОУ БНОШ, в том числе:  - проведение родительских собраний в ДОУ;  -проведение классных родительских собраний;  - оформление информационных стендов;  - информационные страницы сайта школы. | Май 2013 | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Кл руководители 1-2 кл |
| 3 | Анкетирование детей и родителей по вопросам выбора курсов внеурочной деятельности | Май 2013 | Зам. директора по УВР  Кл руководители 1-2-х кл |
| 4 | Анкетирование родителей учащихся 3-х классов по вопросам выборы курсов ОРКСЭ | Май 2013 | Кл руководители 3-х кл |
| 5 | Принятие на методическом совете плана-графика введения ФГОС. | Май 2013 | Зам. директора по УВР |
| 6 | Формирование заявки на курсовую подготовку педагогических кадров и кадрового резерва. | Май 2013 | Зам. директора по УВР |
| 7 | Издание приказа о рабочей группе по разработке ООП МБОУ БНОШ. | Май 2013 | Директор МБОУ БНОШ |
| 8 | Разработка ООП МБОУ БНОШ | Май - август | Рабочая группа |
| 9 | Обновление локальных актов МБОУ БНОШ, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы. | Май – сентябрь | Администрация школы. |
| 10 | Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровня. | В течение года | Администрация школы. |
| 11 | Определение списка учебников и учебных пособий на основе утвержденного федерального перечня учебников ФГОС. | май | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 12 | Пополнение библиотечного фонда учебниками и учебно-методическими пособиями | Август | Библиотекарь школы |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам. | Август-сентябрь | Руководители МО |
| 14 | Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-3-х классах. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 15 | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | сентябрь | Директор МБОУ БНОШ |
| 16 | Разработка и утверждение плана совместной работы школы и дошкольных учреждений по введению ФГОС | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 17 | Диагностика уровня готовности педагогических работников  к реализации ФГОС НОО. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 18 | Диагностика уровня компетентности педагогов школы в области обновления образования, технологизации образовательного процесса, интерактивных форм и методов обучения | Сентябрь, январь,  апрель | Зам. директора по УВР |
| 19 | Внедрение системы оценки достижений планируемых в соответствии с ФГОС НОО, создание банка КИМов (стартовая диагностика, текущий и итоговый контроль, портфолио) | В течение года | Руководители МО |
| 20 | Реализация плана методической работы по вопросам введения ФГОС НОО | В течение года | Руководители МО |
| 21 | Изучение, накопление и внедрение в педагогическую практику методик, технологий и средств, соответствующих требованиям ФГОС. | В течение года | Руководители МО |
| 22 | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС всех учителей начальной школы. | По графику | Зам. директора по УВР |
| 23 | Организация процесса самообразования педагогов по проблемам введения ФГОС НОО в ОУ через ИППР и предоставление доступа к Интернет-ресурсам (изучение материалов на сайте [www.standart.ru](http://www.standart.ru/)). | В течение года | Руководители МО |
| 24 | Обеспечение регулярного обновления страниц сайта ОУ по введению ФГОС НОО | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 25 | Информирование родительской общественности о ходе и результатах реализации в образовательном процессе школы требований ФГОС НОО | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 26 | Реализация учебного плана, основной образовательной программы МБОУ БНОШ, внесение  необходимых корректив и дополнений. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 27 | Реализация рабочих программ педагогов по предметам НОО, внесение необходимых корректив и дополнений | В течение года | Руководители МО |
| 28 | Реализация программы формирования УУД через урочную и внеурочную деятельность, внесение необходимых корректив и дополнений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 29 | Реализация рабочих программ педагогов по организации внеурочной деятельности по выбранным направлениям и видам деятельности в соответствии с учебным планом, внесение необходимых корректив и дополнений | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 30 | Организация открытых школьных мероприятий по реализации ФГОС НОО в 1-3-х классах | В течение года | Руководители МО |
| 31 | Участие в районных конференциях, педагогических чтениях, семинарах совещаниях по вопросам введении ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 32 | Административный контроль за введением ФГОС НОО | В течение года | Директор МБОУ БНОШ  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |